

Základní škola a mateřská škola Nesovice, příspěvková organizace  
se sídlem v Nesovicích 154

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZSNES.151/2023
Vypracovala:	Mgr. Andrea Kupková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Andrea Kupková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2023
Školská rada schválila dne:	31.8.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**

#### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

Žáci jsou povinni:

Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. V učebně musí být žák nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo jiné činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka.

Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující dané hodiny, ostatní případy uvolňování z vyučování řeší třídní učitel. O uvolnění žáka na více, než dva dny (v mimořádných případech) je nutné požádat alespoň týden předem písemnou formou ředitelku školy.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po delší dobu než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování a chodí do školy vhodně upraven a čistě oblečen.

Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných

skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení

- absolvovat vyšetření ve školských poradenských zařízeních
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- doložit lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka, pokud v klasifikačním období žák má více než 130 zameškaných hodin nebo pokud o to požádá třídní učitel,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání žáka, a změny v těchto údajích.
- uhradit škodu způsobenou jejich dítětem

### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění potřebných podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáka a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláním

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 7.50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:15 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy. Dohled nad žáky je zajištěn pedagogickým pracovníkem po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

### **ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ**

1.hodina	7:50 – 8:35
2.hodina	8:45 – 9:30
3.hodina	9:45 – 10:30
4.hodina	10:40 – 11:25
5.hodina	11:35 – 12:20
volná hodina	12:20 – 13:10
6.hodina	13:10 – 13:55

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do tříd. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. V šatnách se žáci nezdržují.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30
7. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku prevence rizikového chování.
8. Otvírat okna je možné jen v přítomnosti učitele.
9. Během vyučování mají žáci vypnuté vyzvánění mobilních telefonů a mobilní telefon nepoužívají. Použití mobilních telefonů lze pouze v případě potřeby pro výuku dle pokynů vyučujícího.
10. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí před budovou školy pod dohledem asistenta pedagoga.
11. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:30 do 16:30 hodin.
12. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí. Žák se chová tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů a neohrozil zdraví své i svých spolužáků.
2. Žáci se řídí zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídními učiteli. Při výuce v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí provozními řády těchto učeben, se kterými je prokazatelně seznámí vyučující daného předmětu na začátku školního roku.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.

5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do systému Edupage, nebo jinou písemnou informací.

6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školní výlety a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

7. Plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

#### **IV. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žák má právo na ochranu před rizikovým chováním. Především před šikanováním, extrémními projevy nepřátelství a agrese, užíváním návykových látek, záškoláctvím.

2. Ředitelka školy jmenuje pro oblast prevence rizikového chování žáků školního metodika prevence.

3. Metodik prevence koordinuje aktivity školy v oblasti prevence rizikového chování.

- předkládá ředitelce školy ke schválení Minimální preventivní program do 20. 9. každého školního roku
- předkládá ředitelce školy ke schválení hodnocení Minimálního preventivního programu vždy k 25. 6. každého školního roku
- mapuje výskyt rizikového chování a předkládá podle závažnosti situace třídnímu učiteli nebo ředitelce školy výsledky mapování
- rozebírá příčiny a možné důsledky rizikového chování a dává návrhy na odstranění příčin
- spolupracuje s třídními učiteli, výchovným poradcem a orgány státní správy, které působí v oblasti prevence
- koordinuje aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování

4. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, tabákové výrobky, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka) a ve škole s nimi manipulovat. Manipulací se rozumí výroba, přenášení, nabízení, prodej, zprostředkování, opatření a přechovávání návykové látky.

Řešení problematiky návykových látek ve škole se řídí zákonem 561/2004 Sb., 359/1999 Sb., 379/2005 Sb. a 40/2009 Sb. Řeší je metodické doporučení MŠMT č. j. 21291/2010-28.

Žákům, kteří užívají nebo manipulují s návykovými látkami, zajistí metodik prevence poradenské služby orgánů, které působí v této oblasti.

Žáci, kteří užívají nebo manipulují s návykovými látkami, budou podle závažnosti svého chování potrestáni napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy nebo sníženou známkou z chování.

5. Žák je povinen v rámci svých věkových a fyzických možností samostatně odmítat násilí, diskriminaci, nepřátelství a nepřipustit, aby těmito jevy trpěli jiní žáci. Žák sám násilí fyzické a duševní na lidech ani na zvířatech nepoužívá a nepoužívá diskriminační a nepřátelské postupy

6. Žák je povinen pedagogickému pracovníkovi oznámit výskyt rizikového chování, a to ve škole i mimo školní budovu, zejména:

- a) prodej alkoholu žákům a jeho konzumaci žáky
- b) prodej tabákových výrobků a drog žákům a jejich zneužití žáky
- c) násilí, diskriminaci a nepřátelství, kterým trpí jiní žáci

7. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně) a je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žáci jsou povinni chránit majetek školy, svůj a svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě prokázání úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zákonný zástupce nezletilého žáka škodu uhradit.

#### **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy se řídí zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2004 Sb. o středním vzdělávání ze dne 29. 12. 2004 v platném znění.

#### **Zásady a pravidla pro hodnocení žáků**

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být:

- jednoznačné, srozumitelné a objektivní
- odborně správné a pedagogicky zdůvodněné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné a informativní.

2. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci.

3. Učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do aplikace Edupage, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví.

4. V žádném případě by nemělo být hodnocení zaměřeno na chybu, ale na to, co žák umí. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, díky které získá informace o tom, jak učivo zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Hodnocení by mělo žáka motivovat pro další vzdělávání. Za jedno pololetí musí mít žák z jednoho předmětu minimálně dvě známky.

5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo

krajského úřadu. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

9. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

### **Pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci každého čtvrtletí žák písemnou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu.

### **Pravidla pro zadávání domácích úkolů a jejich hodnocení**

1. Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců,
- vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce
- hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení,
- školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují,
- hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečnou, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

#### **IV. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

*Stupeň 1 (velmi dobré):* žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

*Stupeň 2 (uspokojivé):* chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

*Stupeň 3 (neuspokojivé):* chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

#### **Zásady pro hodnocení chování, udělení výchovných opatření a snížené známky z chování**

Chování žáka se hodnotí těmito výchovnými opatřeními

- pochvalami
- opatřeními k posílení kázně (postihy)

Udělení pochvaly nebo postihu se zaznamená do dokumentace žáka. Na vysvědčení se zaznamená udělení pochvaly či jiného ocenění za pololetí, v němž bylo uděleno.

Ředitelka školy nebo třídní učitel bez zbytečného odkladu a prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonným zástupcům udělení pochvaly nebo postihu a zároveň důvody jejich udělení.

### **Pochvaly**

Ocenění žáka je nedílnou součástí pedagogické práce. Ocenění pochvalou, případně i věcným darem, může pro žáka navrhnout kterýkoliv učitel školy, třídní učitel nebo ředitelka školy dle jeho významu. Pochvaly jsou zapisovány příslušným vyučujícím do katalogového listu žáka.

#### **a) Pochvala ředitele školy na vysvědčení**

Uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na krajské, republikové nebo mezinárodní úrovni.

#### **b) Pochvala třídního učitele na vysvědčení**

Uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za mimořádnou aktivitu ve vyučování nebo mimo vyučování, za aktivitu při stmelování kolektivu, za příkladné chování ke spolužákům a dospělým, za úspěšnou reprezentaci školy na místní nebo okresní úrovni.

#### **c) Pochvala ředitele školy do elektronické žákovské knížky**

Uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí za jednorázovou úspěšnou práci, za jednorázovou reprezentaci školy, sportovní nebo kulturní vystoupení, pomoc při organizaci školní akce či akce zřizovatele školy, za pomoc škole.

#### **d) Pochvala třídního učitele do elektronické žákovské knížky**

Uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí za jednorázovou úspěšnou práci, za jednorázovou reprezentaci školy, sportovní nebo kulturní vystoupení, pomoc při organizaci školní akce či akce zřizovatele školy, za pomoc třídnímu učiteli při práci s kolektivem třídy.

**e) Pochvala vyučujícího učitele do žákovské knížky**

Uděljuje učitel na základě vlastního rozhodnutí za jednorázovou úspěšnou práci nebo za výrazné zlepšení ve vyučovací hodině, za příkladně zpracovaný a splněný úkol, za dosažení nadstandardního vzdělávacího, výchovného, sportovního či jiného výkonu, za pomoc při organizaci vyučovací hodiny, za pomoc spolužákům, za organizaci akce, soutěže nebo jiné činnosti pro spolužáky, za pomoc učitelů při práci s kolektivem třídy.

**Jiná ocenění žáků****a) Pochvala s knižní odměnou na konci školního roku**

Uděljuje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na krajské, republikové nebo mezinárodní úrovni. Uděljuje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na místní nebo okresní úrovni. Náklady na knižní odměny hradí KPŠ při ZŠ Nesovice

**b) Pochvala s věcnou odměnou na konci školního roku**

Uděljuje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na krajské, republikové nebo mezinárodní úrovni. Uděljuje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na místní nebo okresní úrovni. Náklady na věcnou odměnu hradí KPŠ při ZŠ Nesovice.

**c) Pochvalný list**

Uděljuje třídní učitel nebo organizátor školní akce na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za projev školní iniciativy nebo za úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na místní nebo okresní úrovni.

**d) Diplom za umístění v soutěži**

Uděljuje ředitelka školy a organizátor soutěže družstvu nebo jednotlivci na základě dosaženého umístění v soutěži na úrovni pořádané školou. Uděljuje organizátor školní akce družstvu nebo jednotlivci na základě dosaženého umístění v soutěži na místní úrovni.

**e) Diplom za účast v soutěži**

Uděluje ředitelka školy a organizátor školní akce na základě vlastního rozhodnutí družstvu nebo jednotlivci za účast v soutěži na úrovni pořádané školou. Uděluje organizátor školní akce na základě vlastního rozhodnutí družstvu nebo jednotlivci za účast v soutěži na místní úrovni.

### **Opatření k posílení kázně**

Výchovné opatření se považuje za krajní výchovné řešení, které má však vždy sloužit k tomu, aby si žák plně uvědomil, kde překročil hranice, které v lidském společenství školy existují a předchází zpravidla před snížením stupně chování.

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy. Důvody napomenutí a důtky musí být zdůvodněny a zákonní zástupci musí o nich být písemně informováni.

Při ukládání výchovných opatření jsou přestupky žáků posuzovány vždy individuálně, je brán ohled na mimořádné okolnosti.

#### **• Napomenutí třídního učitele**

Ukládá třídní učitel zejména za:

- soustavné nedbalé plnění školních povinností
- drobné přestupky proti řádu školy,
- dosažení příslušných bodů v bodovacím systému školy

O uložení napomenutí informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka v elektronické žákovské knížce.

#### **• Důtka třídního učitele**

Ukládá ji třídní učitel zejména za:

- dopouští-li se žák opakovaných přestupků proti školnímu řádu
- nevhodné chování vůči vyučujícím, personálu školy či jiným dospělým osobám
- nebezpečné chování vůči spolužákům i jiným osobám
- úmyslné poškození školních pomůcek či majetku školy
- opakované pozdní příchody do vyučování
- neomluvenou absenci 1-2 hodin
- dosažení příslušných bodů v bodovacím systému školy

Třídní důtka se ukládá okamžitě a o uložení je informována ředitelka školy. Na pedagogické radě podá třídní učitel informaci o udělení napomenutí nebo důtce třídního učitele za uplynulé období. Opatření se zaznamenává do katalogového listu, nezaznamenává se na vysvědčení.

#### **• Důtka ředitele školy**

Ukládá ji ředitelka školy na návrh třídního učitele a po projednání na pedagogické radě za:

- kombinaci přestupků uvedených u důtky třídního učitele

- zvláště závažné porušení školního řádu a kázeňských přestupcích (podvádění, krádež, přepis známek, opuštění školy nebo školní akce atd.)
- zvláště hrubé a agresivní chování vůči spolužákům či jiným osobám
- neomluvenou absenci v rozsahu 3-6 hodin

Za jednání, které je výjimečné svou nebezpečností, závažností apod., je možné ji navrhnout i bez předchozího udělení třídní důtky.

Důtka ředitele školy je odeslána doporučeným dopisem nebo osobně předána a podepsána zákonným zástupcem. Zaznamená se do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

### **Snížené hodnocení z chování**

Uděluje je pedagogická rada a to zejména za

- opakované nebo dále stupňované porušení školního řádu žákem, kterému už byla v tomtéž školním roce udělena ředitelská důtka.

Ke snížení hodnocení chování o jeden stupeň může dojít v případě, že je chování žáka v hrubém rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Ke snížení hodnocení chování o dva stupně může dojít v případě, že chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Za jednání, které je výjimečné svou nebezpečností apod., je možné navrhnout snížené hodnocení z chování i bez předchozího udělení třídní či ředitelské důtky.

Snížené hodnocení musí obsahovat jasné zdůvodnění a musí být podepsána zákonným zástupcem žáka, třídním učitelem a ředitelkou školy.

Zápis o sníženém hodnocení z chování se musí objevit na vysvědčení žáka za příslušné pololetí.

Pro vnitřní potřebu hodnocení chování žáků využívá škola „Bodovací stupnice hodnocení chování žáků“, který sjednocuje pohled pracovníků školy na chování žáků. Řád vychází z pravidel chování dohodnutých žáky, pracovníky školy, zákonnými zástupci a školskou radou.

Zásady Bodovací stupnice hodnocení chování žáků:

a. Hodnocení příkladného chování i hodnocení porušování pravidel chování stanovených řádem školy vycházejí ze zápisů v žákovské knížce.

c. Za porušování pravidel chování jsou žákům udělovány body dle přiložené tabulky

d. Příslušný vyučující seznámí žáka s důvodem udělení těchto bodů a zapíše je do žákovské knížky, což slouží jako evidence porušování pravidel chování stanovených řádem školy.

Body za porušování pravidel chování se v průběhu pololetí sčítají, při dosažení počtu bodů stanovených jako podklad pro udělení kázeňského opatření je žákovi toto opatření uděleno okamžitě ( napomenutí TU, důtka TU), nebo dle rozhodnutí ředitelky školy po projednání na pedagogické radě ( důtka ŘŠ, snížená známka z chování). Závažnější přestupky jsou posuzovány individuálně.

### **Bodovací stupnice hodnocení chování žáků**

1. vyrušuje opakovaně v hodině	1 bod
2. nekázeň o přestávce, méně závažné porušování dohodnutých pravidel chování a pravidel uvedených ve Školním řádu	1 – 2 body
3. neplní žákovské povinnosti – služby, znečištění třídy, školy	2 body
4. opakované zapomínání pomůcek	2 body
týden bez zapomenutých pomůcek	-1 bod
5. neuposlechnutí důležitých pokynů učitele	2 body
6. činnosti ohrožující zdraví žáka nebo jeho spolužáků	2 – 4 body
7. nepovolené opuštění školní budovy před ukončením vyučování	6 bodů
8. pozdní příchody – za tři pozdní příchody	2 body
9. nošení zbraní a nebezpečných předmětů	3 – 8 bodů
10. drzé, neslušné a vulgární chování (též ponižování a povyšování se)	2 body
11. fyzické napadání spolužáka – rvačky, chvilková agrese	2 – 4 body

12. alkohol, cigarety a jiné zakázané látky – nošení do školy	8 bodů
- konzumace, distribuce	12 bodů
13. šikana – podle závažnosti	5 – 8
bodů	
14. úmyslná změna klasifikace	5 bodů
15. úmyslné zničení školních dokumentů	5 bodů
16. úmyslné poškozování a ničení školního majetku	4 body + finanční náhrada
17. neomluvené hodiny	3 body za 1h.+ pohovor
s rodiči	
18. záškoláctví	10 bodů +připočte se k bodům za neomluvené hodiny
19. krádeže, podílení se na krádeži	10 bodů
20. úmyslné a vědomé lhaní	3 body

Počet bodů ve vztahu ke kázeňským opatřením

- upozornění třídního učitele 6 bodů
- napomenutí třídního učitele 10 bodů
- důtka třídního učitele 16 bodů
- pohovor u ředitele školy 20 bodů
- důtka ředitele školy 24 bodů
- dvojka z chování 28 bodů
- důtka ředitele školy 32 bodů
- trojka z chování 36 bodů
- Při komplikovanějších a závažnějších kázeňských přestupcích se situace mimořádně posoudí a navrhne se odpovídající kázeňské opatření.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl

zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl (a) s vyznamenáním,

b) prospěl (a),

c) neprospěl (a)

d) nehodnocen (a).

5. Žák je hodnocen stupněm

**a) prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

**b) prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

**c) neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

**d) nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

6. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naučného zaměření**

Převahu naučného zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou naučného zaměření se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v pracovních činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v pracovních činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů a náradí.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### ***Stupeň 1 ( výborný)***

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

**Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná a výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Hodnocení a klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech**

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci jsou zpracovány po ročnících

#### **Hodnocení a klasifikace žáků v 1.ročníku**

1.pololetí, období září - říjen

V tomto období má hodnocení především motivační charakter. Hodnotíme žáky ve všech vyučovacích předmětech, hodnotíme všechny jejich práce a aktivity razítkem a slovně.

1.pololetí, období listopad – leden

Hodnotíme pouze to, co žáci umí, klasifikačním stupněm 1 - 5, hodnotíme slovně nebo motivačním razítkem.

2.pololetí

Klasifikujeme všechny žáky, používáme klasifikační stupeň 1 – 5.

#### **Český jazyk a literatura**

Hodnotíme známkou, razítkem nebo slovně:

-čtení procvičeného i neznámého textu, skládání slov a vět, diktáty

#### **Matematika**

Hodnotíme razítkem, známkou nebo slovně:

-samostatnost, správnost postupů a výsledků, tvořivost, aktivitu, numerické počítání a schopnost řešit slovní úlohy

#### **Člověk a jeho svět**

Hodnotíme známkou nebo slovně aktivitu, samostatné vyjadřování, znalost pojmů a terminologie.

Znalosti a dovednosti prověřujeme formou rozhovoru, doplňováním, přiřazováním obrázků.

### **Hudební výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti, výtvarná výchova**

Hodnocení má především motivační charakter. Hodnotíme aktivitu, snahu a připravenost na vyučování. Prioritním cílem je žáky motivovat a vytvořit u nich kladný vztah k vyučovacímu předmětu.

**Chování** – hodnotíme průběžně razítkem nebo slovně.

Součástí hodnocení je také sebehodnocení žáka pomocí obrázků, Smajlíků nebo slovně. Žáci sebehodnotí nejen znalosti a dovednosti, připravenost na vyučování, ale schopnost spolupráce a chování v kolektivu.

Veškeré hodnocení je zaznamenáno do elektronické ŽK nebo v sešitech jednotlivých předmětů.

### **Hodnocení a klasifikace žáků ve 2.ročníku**

Ve 2.ročníku má klasifikace stále motivační charakter. Mimo hodnocení známkou používáme razítka, pochvaly a slovní hodnocení. Hodnotíme výsledky práce žáka, aktivitu, snahu, jeho připravenost na vyučování. Zohledňujeme žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Český jazyk a literatura**

Typy prací jako např. diktáty, opisy, přepisy a doplňovací cvičení hodnotíme dle této stupnice:

0-1 chyb	1
2-3 chyb	2
4-5 chyb	3
6-7 chyb	4
8 a více chyb	5

Pro hodnocení čtenářských dovedností používáme klasifikační stupeň 1 nebo 2. Při horším výkonu použijeme razítko nebo slovní hodnocení. Známkou 1 hodnotíme plynulé čtení s porozuměním textu přiměřené délky a náročnosti. Klasifikačním stupněm 2 hodnotíme menší nedostatky např. slabikování, pomalejší tempo, chybnou intonaci. Při výraznějších nedostacích klademe důraz na individuální přístup ve vyučování a pravidelnou kontrolu domácí přípravy.

### **Matematika**

Hodnotíme pětiminutovky, pamětné počítání, u slovních úloh správné znázornění, zápis, řešení a odpověď.

U početních příkladů používáme tuto stupnici:

0-1 chyb	1
2-3 chyb	2
4-5 chyb	3
6-7 chyb	4
8 a více chyb	5

V geometrii hodnotíme správnost a přesnost provedení. Vzhledem k náročnosti a abstraktnosti učiva využíváme spíše motivační funkce hodnocení.

### **Člověk a jeho svět**

Znalosti učiva prověřujeme formou ústního zkoušení, skupinové práce nebo písemných samostatných prací, testů a prověrek. U písemného prověřování znalostí používáme bodové hodnocení. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami upřednostňujeme ústní zkoušení.

### **Hudební výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti, výtvarná výchova**

Hodnocení v těchto předmětech má opět motivační charakter. Hodnotíme především snahu, aktivitu, zaujetí a připravenost na vyučování. Používáme většinou klasifikační stupeň 1 nebo 2.

**Chování** – hodnotíme průběžně razítkem nebo slovně.

Součástí hodnocené je také sebehodnocení žáka pomocí obrázků, Smolíků nebo slovně. Žáci sebehodnotí nejen znalosti a dovednosti, připravenost na vyučování, ale schopnost spolupráce a chování v kolektivu.

Veškeré hodnocení je zaznamenáno do notýsku nebo v sešitech jednotlivých předmětů.

### **Hodnocení a klasifikace žáků ve 3.,4.a 5.ročníku**

#### **Česky jazyk a literatura**

Čtení – hodnotíme schopnost orientace v textu, úroveň hlasitého čtení, porozumění textu, schopnost reprodukovat text, schopnost vyhledat potřebné informace v textu, recitaci, přednes. Součástí hodnocení je i schopnost referovat o literárním díle, kulturním představení.

Gramatika – každému zadání písemné práce a testu předchází jejich bodové ohodnocení. Hodnotíme typy prací jako např. diktáty, testy, písemná cvičení, doplňovačky.

Klasifikační stupně odpovídají procentuální úspěšnosti z celkového počtu bodů dle následující tabulky:

Počet procent bodů	Klasifikační stupeň
100% - 91%	1
90% - 71%	2
70% - 41%	3
40% - 21%	4
20% - 0%	5

Typy prací jako např. diktáty, písemná cvičení, doplňovačky atd. hodnotíme dle této stupnice:

0-1 chyb	1
2-3 chyb	2
4-5 chyb	3
6-7 chyb	4
8 a více chyb	5

Při klasifikování slohových cvičení hodnotíme zejména:

originalitu práce, gramatickou správnost, stylistické provedení, ústní předvedení slohové práce

Hodnocení psaného projevu se týká psaní v sešitech, čitelnosti písma, celkové úpravy textu.

Hodnocení v českém jazyce provádíme klasifikačním stupněm 1-5. Při závěrečném hodnocení přihlížíme k průměru z výše uvedeného hodnocení, ale také k aktivitě žáka v hodinách, připravenosti na výuku a celkové snaze o zvládnutí zadaných úkolů.

## Matematika

– každému zadání písemné práce a procvičovacích testů předchází jejich bodové ohodnocení.

Hodnotíme typy prací jako např. čtvrtletní práce, procvičovací testy, slovní úlohy atd.

Klasifikační stupně odpovídají procentuální úspěšnosti z celkového počtu bodů dle následující tabulky:

Počet procent bodů	Klasifikační stupeň
100% - 91%	1
90% - 71%	2
70% - 41%	3
40% - 21%	4
20% - 0%	5

U početních příkladů používáme tuto stupnici:

0-1 chyb	1
2-3 chyb	2
4-5 chyb	3
6-7 chyb	4
8 a více chyb	5

Geometrie – přihlížíme k čistotě, správnosti, přesnosti provedení, úpravě a správnému používání rýsovacích pomůcek.

Hodnocení v matematice provádíme klasifikačním stupněm 1-5. Při závěrečném hodnocení přihlížíme k průměru z výše uvedeného hodnocení, ale také k aktivitě žáka v hodinách, připravenosti na výuku a celkové snaze o zvládnutí zadaných úkolů.

### **Hudební výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti, výtvarná výchova**

Výchovy jsou hodnoceny zejména z hlediska snahy, píše a aktivního přístupu, sledujeme originalitu projevu a současně přihlížíme k individuálním schopnostech každého žáka. Hodnotíme klasifikačním stupněm 1-5.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zohledňovány dle odborného posudku školského poradenského zařízení.

### **Anglický jazyk**

písemné práce a procvičovacích testů předchází jejich bodové ohodnocení.

Klasifikační stupně odpovídají procentuální úspěšnosti z celkového počtu bodů dle následující tabulky:

Počet procent bodů	Klasifikační stupeň
100% - 91%	1
90% - 71%	2
70% - 41%	3
40% - 21%	4

### **HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení na základě uplatňování vhodných podpurných opatření.

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání

a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,

b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem,

c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,

d) na žádost zákonného zástupce žáka.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## **HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ**

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

### **ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE**

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte nebo žáka pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí nebo žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

c) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilы důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se předchozí znění směrnice č.j. ZSNES.168/2020 ze dne 1.9.2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2023
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v budově školy a na webových stránkách školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 28.8.2023
5. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4.9.2023, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy prostřednictvím aplikace Edupage, řád je pro ně zpřístupněn v budově školy a na webových stránkách školy [www.zsnesovice.cz](http://www.zsnesovice.cz).

V Nesovicích dne 28..8.2023